



İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ



İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

MEZUN BİLGİ
SİSTEMİ KILAVUZU



KAMER

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ KARIYER MERKEZİ



İçindekiler

1.GİRİŞ	3
1.1.Mezun Bilgi Sistemi Nedir?.....	3
1.2. Mezun Bilgi Sistemi'nin Kurumsal Kaliteye Etkisi.....	3
2.MEZUNLAR PORTALINA GİRİŞ	4
3.MEZUN BİLGİ SİSTEMİ	6
3.1.Kişisel Bilgiler	6
3.1.1.Özlük Bilgileri	6
3.1.2.Akademik Eğitim Bilgileri.....	7
3.1.3.Kurs/Eğitim/Seminer/Kongre	8
3.1.4.Sertifika/Belge ve Eğitim Programları.....	9
3.1.5.İş/Staj Tecrübeleri	10
3.1.6.Sınav Bilgileri	12
3.1.7.Yabancı Dil Bilgileri.....	13
3.2.Özgeçmiş.....	14
3.2.1.Özgeçmiş Genel Görünüm.....	14
3.3.Diploma.....	15
3.3.1.Diploma Talep Formu.....	15
3.4.Müfredat Bilgi Paketi.....	15
3.5.Diğer	16
3.5.1.Duyurular	16

İSTANBUL
TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

KARIYER MERKEZİ

ADRES: SÜTLÜCE MAH.
İMRAHOR CAD. NO:90 34445
BEYOĞLU-İSTANBUL

Kariyer Planlama Merkezi Tel:
+90 444 0413

Kariyer Merkezi Müdürlüğü Eposta:
kariyer@ticaret.edu.tr

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

KARİYER MERKEZİ

MEZUN BİLGİ SİSTEMİ

1.GİRİŞ

1.1.Mezun Bilgi Sistemi Nedir?

İstanbul Ticaret Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi; İstanbul Ticaret Üniversitesi ile mezunları arasındaki iletişimi güçlendirmek, üniversite bünyesinde yürütülen etkinlik, proje ve duyuruları mezunlarımıza etkin bir şekilde ulaştırmak ve kurumsal geri bildirim süreçlerini sistemli bir yapıya kavuşturmak amacıyla oluşturulmuş bütünlük bir platformdur.

İstanbul Ticaret Üniversitesi mezunlarına ilişkin güncel ve doğru verilerin toplanması, işlenmesi ve ihtiyaçlara göre sınıflandırılması amacıyla dinamik bilgi sayfaları oluşturulmuştur. Mezunlarımızın bu hizmetlerden etkin bir şekilde yararlanabilmeleri için kişisel bilgilerini sistem üzerinde güncellemeleri konusunda bilgilendirilmeleri önem arz etmektedir.

1.2. Mezun Bilgi Sistemi'nin Kurumsal Kaliteye Etkisi

Mezun Takip Sistemi, üniversitenin kalite güvence sistemine katkı sağlayan stratejik bir araçtır. Bu sistem, mezunların kariyer gelişimlerini, istihdam durumlarını ve sektörel beklentilerle uyumlarını düzenli olarak izleme imkânı tanır. Mezunlardan elde edilen veriler, program çıktılarının doğrulanması, öğrenme kazanımlarının iş dünyasıyla uyumunun değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinin desteklenmesi açısından kritik öneme sahiptir.

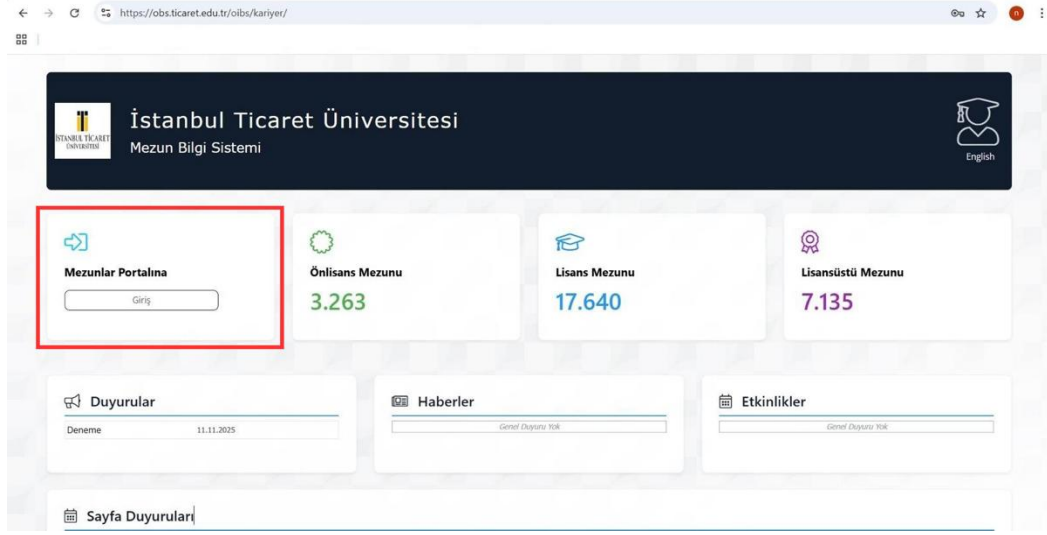
Kalite yönetimi açısından sistemin en önemli katkısı, geri bildirim mekanizması işlevi görmesidir. Mezunların deneyimleri ve iş piyasasındaki performansları, akademik programların güçlü yönlerini ve geliştirilmesi gereken alanlarını görünür hale getirir. Bu bilgiler, fakülte ve bölüm düzeyinde yapılan öz değerlendirme raporlarına entegre edilerek kalite güvence döngüsünün “Kontrol Et” ve “Önlem Al” aşamalarına somut veri sağlar.

Mezun Takip Sistemi aynı zamanda paydaş katılımını güçlendirir. Mezunların görüşleri, üniversitenin dış paydaşlarla olan etkileşimini artırır ve toplumsal katkı boyutunu destekler. Bu sayede üniversite, yalnızca öğrencilerin eğitim sürecindeki başarısını değil, mezuniyet sonrası yaşam boyu öğrenme ve mesleki gelişim süreçlerini de kalite güvence sistemine dahil etmiş olur.

2.MEZUNLAR PORTALINA GİRİŞ

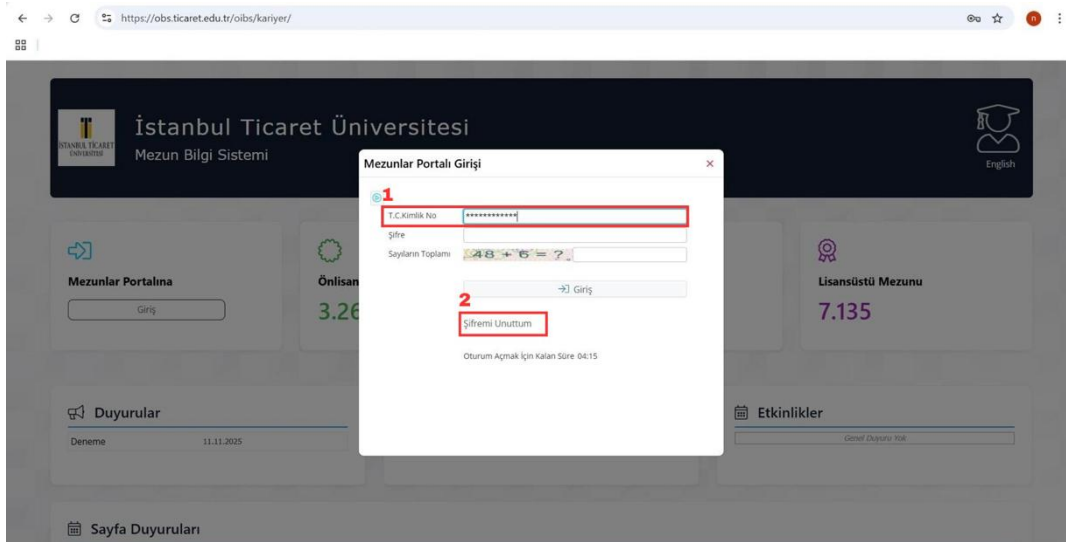
AŞAMA 1

obs.ticaret.edu.tr/oibs/kariyer adresine erişim sağlanarak “Mezunlar Portalına Giriş” seçilir.



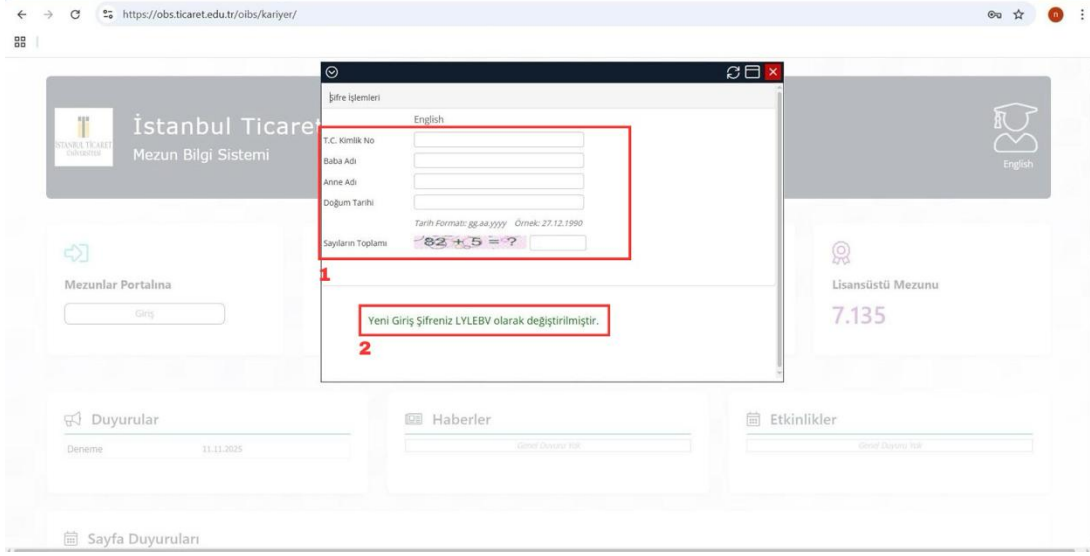
AŞAMA 2

Portala ilk defa giriş yapacak mezunlar 1 ile belirtilen alanı doldurduktan sonra “Şifremi Unuttum” kutucuğuna tıklamalıdır.



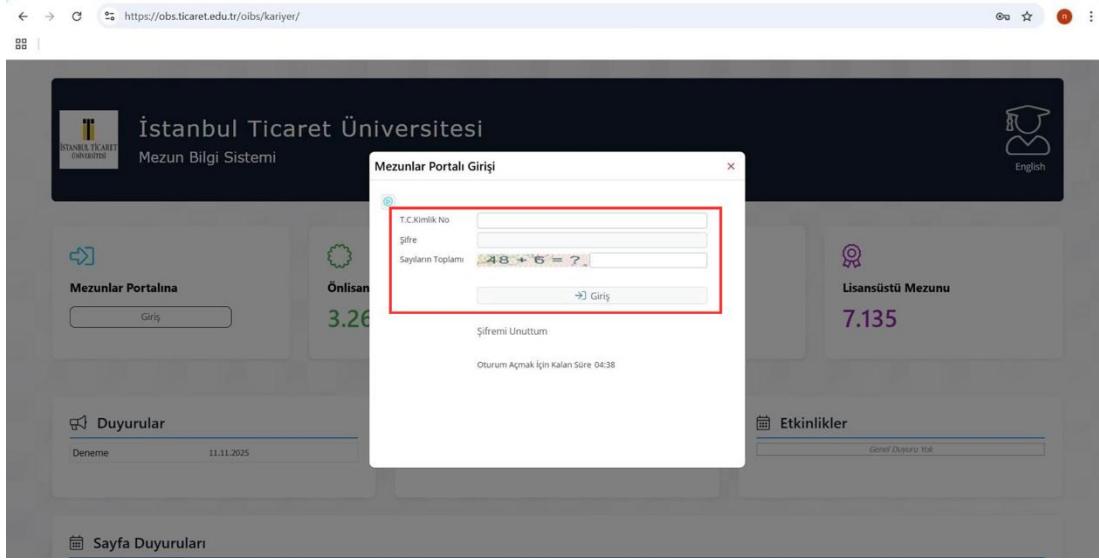
AŞAMA 3

“Şifremi Unuttum” kutucuğuna tıklandıktan sonra açılan sayfada 1 numaralı alandaki bilgiler doldurulur. 2 numaralı alanda mezun için belirlenen şifre bulunur.



AŞAMA 4

Şifre alındıktan sonra ilk giriş paneline geri dönüş yapılır. Belirtilen alanların ve yeni şifrenin doldurulması ile sisteme giriş sağlanır.



3.MEZUN BİLGİ SİSTEMİ

3.1.Kişisel Bilgiler

3.1.1.Özlük Bilgileri

1.İletişim Bilgileri: Mezuna ait (açık adres, il, ilçe, ülke, e-posta, cep telefonu, iş telefonu, faks, web sayfası, LinkedIn) iletişim bilgilerinin detaylı olarak yer aldığı bölümdür.

2.Kariyer: Mezunun çalışma, iş arama ve kariyer durumu, eğer mezun akademik kariyer yapmakta ise kariyer çalışma tipi, kariyer yaptığı üniversite ve bölüm bilgilerinin yer aldığı alandır.

3.Kişisel Bilgiler: Mezuna ait askerlik durumu, eğer askerlikten muaf birey değilse tecil tarihi, ehliyet, hobi ve fobi bilgilerinin yer aldığı bölümdür.

4.Dernek/Kulüp Üyelikleri: Mezunun katılım sağladığı dernek veya kulüplere ait bilgilerin bulunduğu bölümdür.

5.Bilgisayar Bilgileri: Mezunun sahip olduğu bilgisayar alanındaki yetkinliklerinin bulunduğu bölümdür.

6.Kaydet: Girilen bilgilerin veya yapılan değişikliklerin kaydedilmesini sağlar.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://obs.ticaret.edu.tr/oibs/kariyer/index.aspx?curOp=0#>. The page displays a user profile form with several sections highlighted by red boxes and numbered 1 through 6. The sections are:

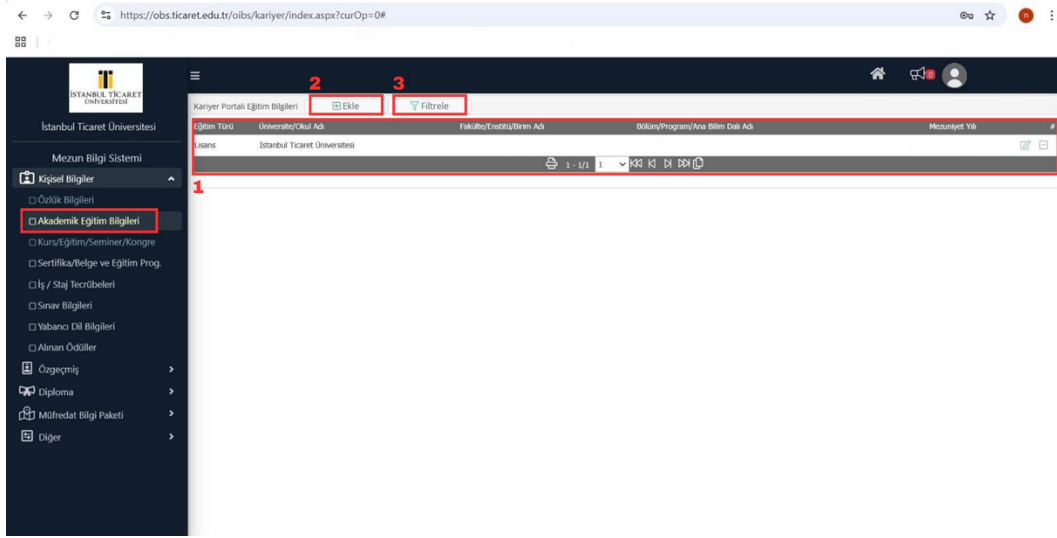
1. Personal Information (Kişisel Bilgiler): Includes fields for Name, Surname, Date of Birth, Gender, Email, Phone, and Social Media links.
2. Career Information (Kariyer): Includes fields for Current Status, Previous Status, Career Type, Career Start Date, Career End Date, Career Institution, and Career Department.
3. Education Information (Eğitim Bilgileri): Includes fields for Current Status, Start Date, Degree, Hobbies, and Interests.
4. Club/Association Information (Dernek/Kulüp Üyelikleri): A section for listing memberships.
5. Language Information (Diller): A section for listing languages.
6. Save Button (Kaydet): A button at the bottom of the form to save the entered information.

3.1.2.Akademik Eğitim Bilgileri

1.Mezunun eğitimine ait (eğitim türü, üniversite/okul adı, fakülte/enstitü/birim adı, bölüm/program/ana bilim dalı adı, mezuniyet yılı) bilgilerin bulunduğu bölümdür.

2.Ekle: Girilen eğitim bilgilerinin sisteme eklenmesini sağlar.

3.Filtrele: Eğitim bilgilerinin “anahtar kelimeler” aracılığıyla filtrelenerek görüntülenmesini sağlar.

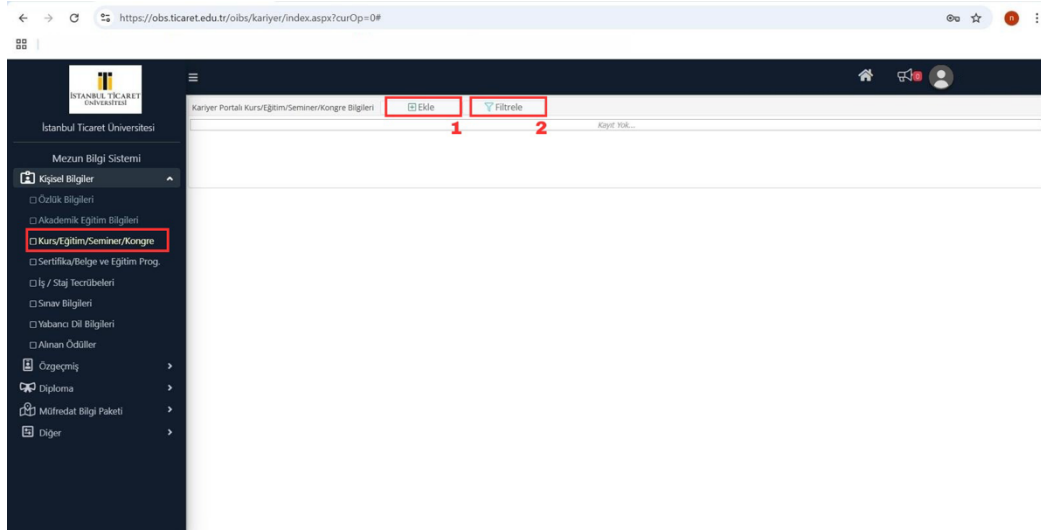


3.1.3.Kurs/Eğitim/Seminer/Kongre

Mezunun katıldığı kurs/eğitim/seminer/kongre bilgilerini görüntüleyebildiği, değiştirebildiği bölümdür.

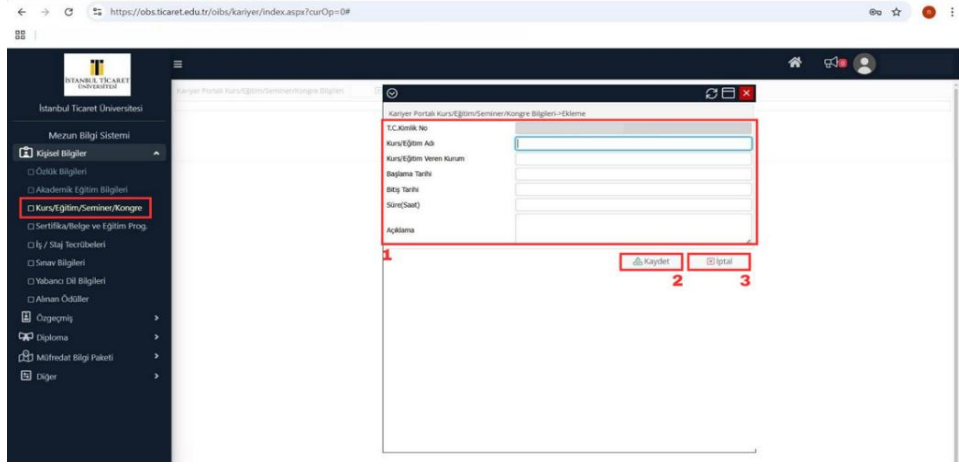
1.Ekle: Girilen kurs/eğitim/seminer/kongre bilgisinin sisteme eklenmesini sağlar.

2.Filtrele: Kurs/eğitim/seminer/kongre bilgilerinin “anahtar kelimeler” aracılığıyla filtrelenerek görüntülenmesini sağlar.



“Ekle” butonuna tıklandığında açılan sayfada;

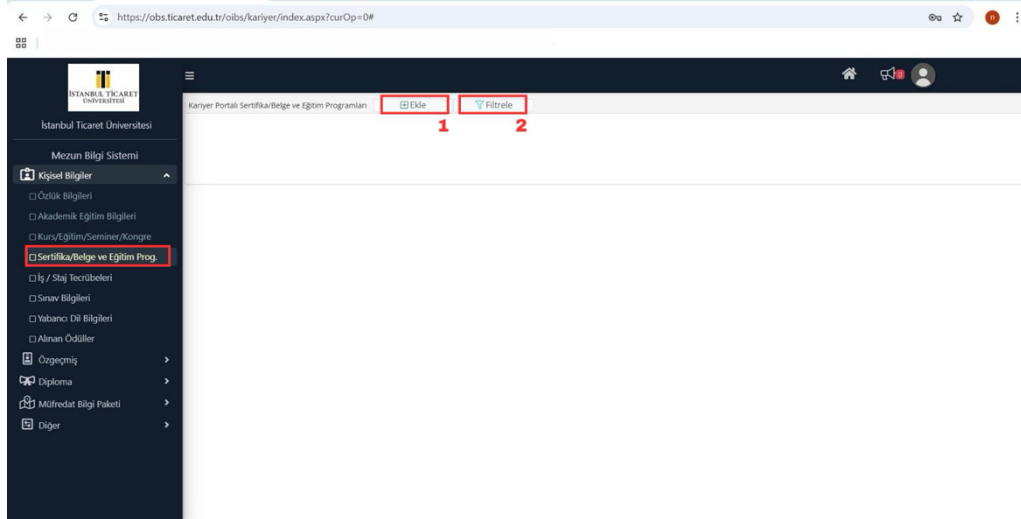
- 1.Mezun T.C. Kimlik No'su ile katıldığı kurs/egitime ait bilgilerin doldurulacağı bölümdür.
- 2.Kaydet: Girilen bilgilerin veya yapılan değişikliklerin kaydedilmesini sağlar. Bu butona tıklanmadan girilen bilgiler sayfada görüntülenmez.
- 3.İptal: Girilen bilgilerin veya yapılan değişikliklerin kaydedilmemesini sağlar.



3.1.4.Sertifika/Belge ve Eğitim Programları

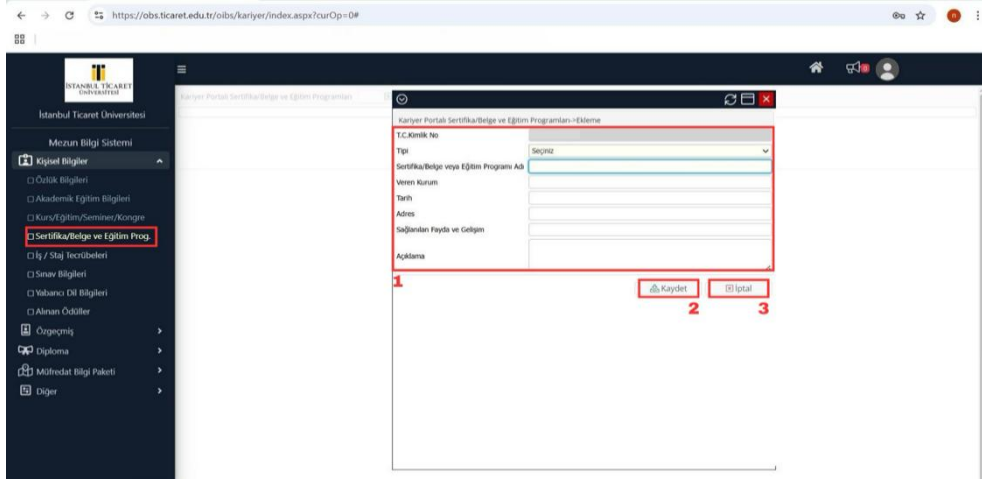
Mezunun almaya hak kazandığı sertifika/belge ve katıldığı eğitim programına ait bilgileri görüntüleyebildiği, değiştirebildiği bölümdür.

- 1.Ekle: Girilen sertifika/belge ve eğitim programları bilgilerinin sisteme eklenmesini sağlar.
- 2.Filtrele: Sertifika/belge ve eğitim programı bilgilerinin “anahtar kelimeler” aracılığıyla filtrelenerek görüntülenmesini sağlar.



“Ekle” butonuna tıklandığında açılan sayfada;

- 1.Mezun T.C. Kimlik No’su ile aldığı sertifika/belge ve eğitim programlarına ait bilgilerin doldurulacağı bölümdür.
- 2.Kaydet: Girilen bilgilerin veya yapılan değişikliklerin kaydedilmesini sağlar. Bu butona tıklanmadan girilen bilgiler sayfada görüntülenmez.
- 3.İptal: Girilen bilgilerin veya yapılan değişikliklerin kaydedilmemesini sağlar.

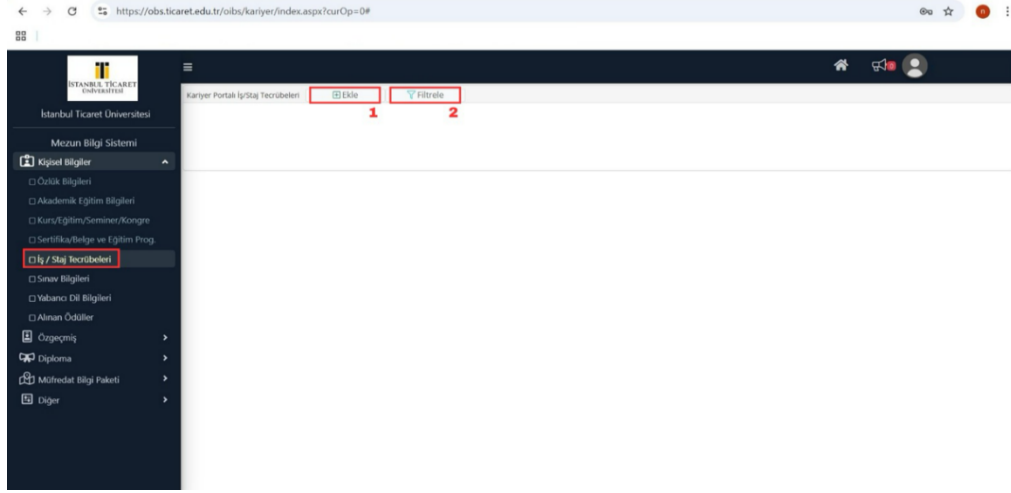


3.1.5.İş/Staj Tecrübeleri

Mezuna ait iş/staj deneyimlerinin listelendiği bölümdür.

- 1.Ekle: Girilen iş/staj deneyimi bilgilerinin sisteme eklenmesini sağlar.

2.Filtrele: İş/staj deneyimi bilgilerinin “anahtar kelimeler” aracılığıyla filtrelenerek görüntülenmesini sağlar.

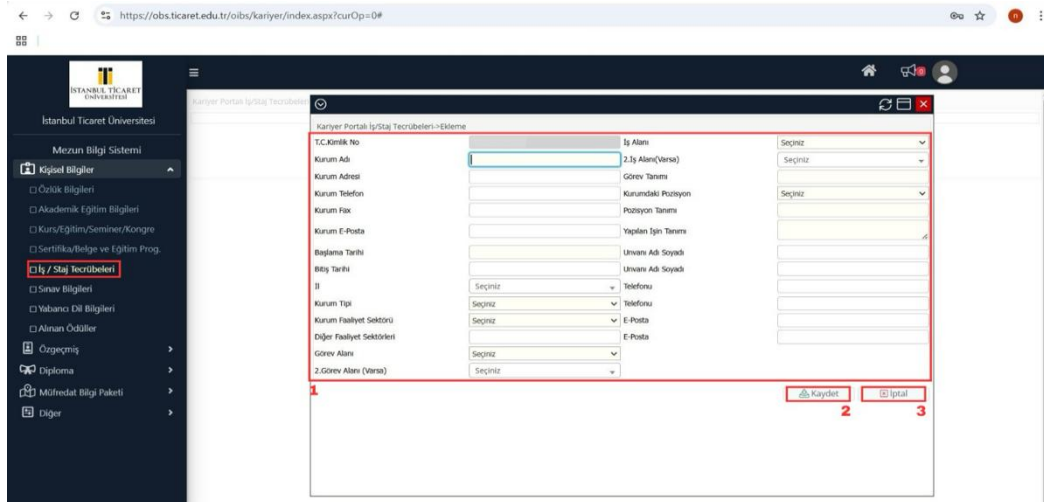


“Ekle” butonuna tıklandığında açılan sayfada;

1.Mezun T.C. Kimlik No’su ile çalıştığı/staj yaptığı kuruma ait bilgilerin detaylıca doldurulacağı bölümdür.

2.Kaydet: Girilen bilgilerin veya yapılan değişikliklerin kaydedilmesini sağlar. Bu butona tıklanmadan girilen bilgiler sayfada görüntülenmez.

3.İptal: Girilen bilgilerin veya yapılan değişikliklerin kaydedilmemesini sağlar.

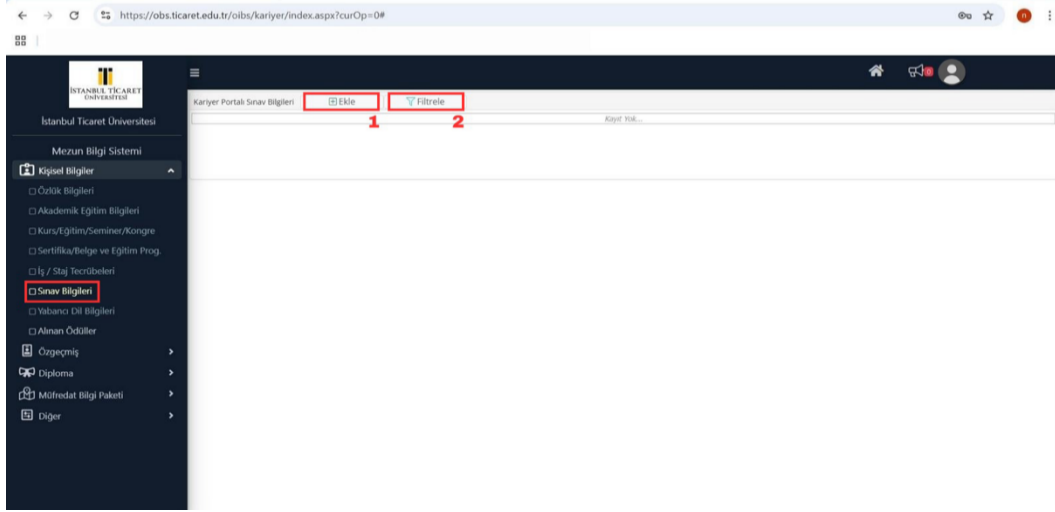


3.1.6.Sınav Bilgileri

Mezunun girmiş olduğu ALES/YDS gibi sınavlara ait bilgilerin bulunduğu bölümdür.

1.Ekle: Girilen sınav bilgilerinin sisteme eklenmesini sağlar.

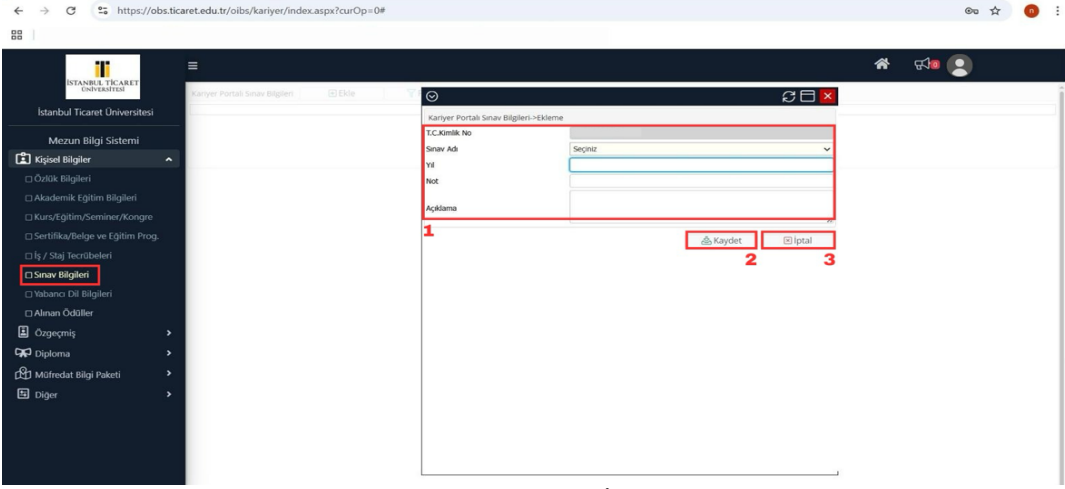
2.Filtrele: Sınav bilgilerinin “anahtar kelimeler” aracılığıyla filtrelenerek görüntülenmesini sağlar.



“Ekle” butonuna tıklandığında açılan sayfada;

1.Mezun T.C. Kimlik No’su ile girmiş olduğu sınava ait bilgilerin detaylıca doldurulacağı bölümdür.

2.Kaydet: Girilen bilgilerin veya yapılan değişikliklerin kaydedilmesini sağlar. Bu butona



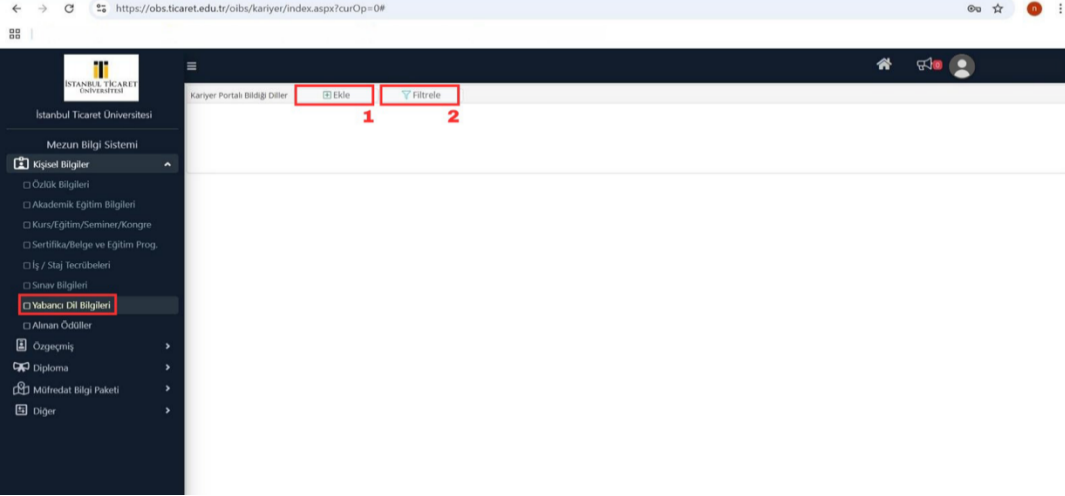
tıklanmadan girilen bilgiler sayfada görüntülenmez.3.İptal: Girilen bilgilerin veya yapılan değişikliklerin kaydedilmemesini sağlar.

3.1.7.Yabancı Dil Bilgileri

Mezunun bildiği dillere ait bilgilerin yer aldığı bölümdür.

1.Ekle: Girilen dil bilgilerinin sisteme eklenmesini sağlar.

2.Filtrele: Sınav bilgilerinin “anahtar kelimeler” aracılığıyla filtrelenerek görüntülenmesini sağlar.



“Ekle” butonuna tıklandığında açılan sayfada;

1.Mezun T.C. Kimlik No’su ile bildiği dile ait bilgilerin detaylıca doldurulacağı bölümdür.

2.Kaydet: Girilen bilgilerin veya yapılan değişikliklerin kaydedilmesini sağlar. Bu butona tıklanmadan girilen bilgiler sayfada görüntülenmez.

3.İptal: Girilen bilgilerin veya yapılan değişikliklerin kaydedilmemesini sağlar.

The screenshot shows the KAMER system interface. On the left, there is a navigation menu with 'Yabancı Dil Bilgileri' highlighted. The main content area displays a form for 'Kariyer Portalı Bilgi Diller -Ekleme'. The form includes fields for 'T.C.Kimlik No', 'Dil Adı', and 'Seviye'. Below the form, there are two buttons: 'Kaydet' (Save) and 'İptal' (Cancel). The 'Kaydet' button is labeled with '2' and the 'İptal' button is labeled with '3'. The 'Ekle' button is labeled with '1'.

3.2.Özgeçmiş

3.2.1.Özgeçmiş Genel Görünüm

1.Ekle: Girilen özgeçmiş bilgilerinin sisteme eklenmesini sağlar.

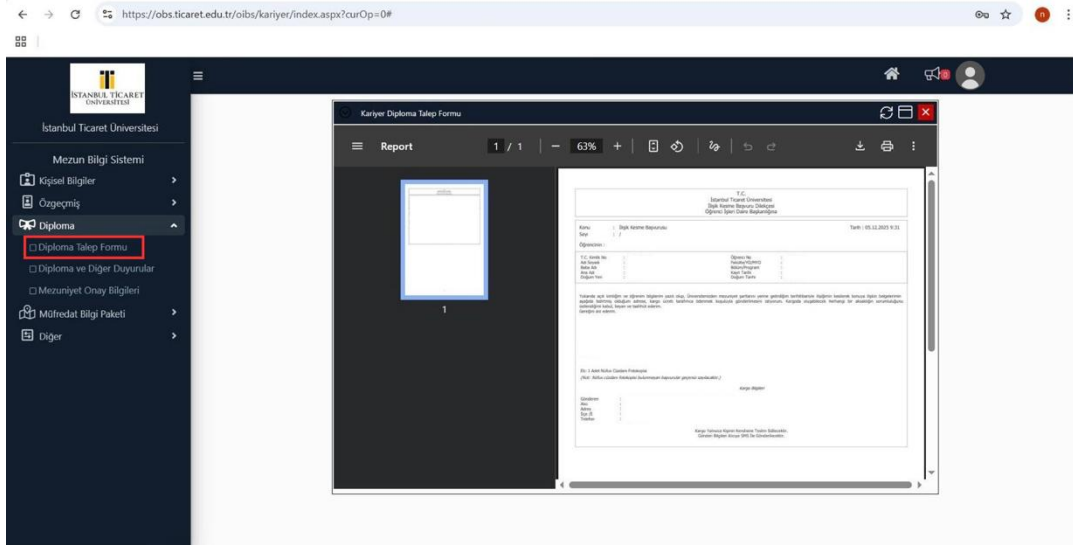
2.Filtrele: Özgeçmişler arasında “anahtar kelimeler” aracılığıyla istenilen özgeçmiş bilgilerinin görüntülenmesini sağlar.

The screenshot shows the KAMER system interface. On the left, there is a navigation menu with 'Özgeçmiş Genel Görünüm' highlighted. The main content area displays a form for 'Kariyer Portalı Özüt Bilgileri'. The form includes fields for 'Ekle' (Add) and 'Filtrele' (Filter). The 'Ekle' button is labeled with '1' and the 'Filtrele' button is labeled with '2'.

3.3.Diploma

3.3.1.Diploma Talep Formu

Mezunun diploma talep formunu görüntüleyebildiği bölümdür.



3.4.Müfredat Bilgi Paketi

Mezunun 8 yarıyıl boyunca aldığı derslere ait bilgilerin görüntülenebildiği bölümdür.

İletişim Fakültesi / Halkla İlişkiler Lisans - Dersler - 2011 (2011 Halkla İlişkiler Lisans Programı Müfredatı)						
1.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli
GİT144	KİTLE İLETİŞİME GİRİŞ VE İLETİŞİM KURAMLARI	0+0+0	Zorunlu	0		Yüz Yüze
GNL101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 1	0+0+0	Zorunlu	0		Yüz Yüze
GNL105	Türk Dili 1	0+0+0	Zorunlu	0		Yüz Yüze
HAI101	Halkla İlişkilerin Temel Kavramları	0+0+0	Zorunlu	0		Yüz Yüze
HAI133	BİLİŞİM UYGULAMALARI	3+0+0	Zorunlu	4		Yüz Yüze
HUK223	Hukukun Temel Kavramları	0+0+0	Zorunlu	0		Yüz Yüze
IST101	İstatistik 1	0+0+0	Zorunlu	0		Yüz Yüze
LNG101	General English 1	0+0+0	Zorunlu	0		Yüz Yüze
				Toplam AKTS	4	
2.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Ders Adedi	Öğretim Şekli
GNL102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi 2	0+0+0	Zorunlu	0		Yüz Yüze
GNL106	Türk Dili 2	0+0+0	Zorunlu	0		Yüz Yüze
HAI112	Kişilerarası İletişim	0+0+0	Zorunlu	0		Yüz Yüze
HAI114	Reklamcılığın Temel Kavramları	0+0+0	Zorunlu	0		Yüz Yüze
HAI115	Genel Bilgilerde Arayış ve Yöntemler	0+0+0	Zorunlu	0		Yüz Yüze

3.5.Diğer

3.5.1.Duyurular

Mezunun yayınlanan genel duyuruları ve diploma birimi duyurularını takip edebildiği bölümdür.

