

**T.C.  
İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ**



**ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ  
STAJ FORMLARI**

(Ek-1)

**ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ**  
**STAJ YERİ BİLDİRİM ve KABUL FORMU**

İstanbul Ticaret Üniversitesi  
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına,

..... - ..... tarihleri arasındaki stajımı, aşağıda hakkında bilgi sunduğum kurumda yapmak istiyorum. Gerekli işlemlerin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

Tarih: ...../...../.....

İmza:

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı : ..... Sınıfı/No : .....

Cep Numarası : ..... E-Posta : .....

Stajının Türü:  Fabrika Stajı  Büro Stajı

**STAJ YAPILACAK İS YERİNİN**

Ünvanı : .....

Adresi : .....

Tel : ..... E-posta: .....

Sektör : .....

**Firma**  
**Yetkilisinin**

Adı Soyadı / Görevi:

Tarih / İmza ve Kurum Kaşesi:

**Staj Yerini Onaylayan**

Öğretim Görevlisi Ad / Soyad:

İmza:

**ÖNEMLİ NOT :** Bu form doldurulduktan sonra aslı Akademik Staj Danışmanına, fotokopisi ise diğer staj evrakları ile birlikte Kariyer Planlama Merkezi'ne teslim edilmez.

(Ek-2)

**RESMİ MEKTUP**

...../...../.....

İlgili Makama,

Endüstriyel Tasarım Bölümü öğrencilerinden ..... no'lu, .....  
....., yirmi (20) iş günü Fabrika Stajı / Büro Stajı yapmakla yükümlüdür.

Kurumunuzda staj yapması uygun görüldüğü takdirde, ekteki staj yeri bildirim ve kabul formunun doldurulurak, öğrencimizle tarafımıza gönderilmesini arz / rica ederim.

İlgili öğrencinin staj yaptığı tarihler arasındaki iş kazası ve meslek hastalığı sigortası primi Üniversitemiz tarafından ödenecektir.

Saygılarımla,

Prof. Dr. ....

D e k a n

(Ek-3)

SGK BİLDİRİM FORMU

İstanbul Ticaret Üniversitesi Endüstriyel Tasarım Bölümü ..... no'lu  
öğrencinizim. Anne ve baba tarafından,

Emekli Sandığı,

Bağkur

SSK

SGK Sağlık hizmetinden  faydalanmakta /  faydalanmamakta olduğumu beyan  
ve taahhüt ederim.

Adı - Soyad :  
İmza :

Tarih :

(EK – 5)

**KURUMUN ÖĞRENCİYİ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Öğrencinin**

Adı - Soyadı :

Bölüm / Sınıf :

**Kurumun**

Ünvanı :

Staj Yapılan Bölüm:

Stajın Süresi(Başlangıç-Bitiş Tarihi):

Birim Çalışan Sayısı:

| Değerlendirme Kriterleri     | Çok İyi | İyi | Orta | Yetersiz |
|------------------------------|---------|-----|------|----------|
| İş Bilgisi                   |         |     |      |          |
| İşe Devam                    |         |     |      |          |
| İş Kurallarına Uyma          |         |     |      |          |
| İşe İlgisi                   |         |     |      |          |
| Öğrenme Yeteneği             |         |     |      |          |
| Uygulama Yeteneği            |         |     |      |          |
| Amirleri ile İletişimi       |         |     |      |          |
| İş arkadaşları ile İletişimi |         |     |      |          |
| Müşterilerle İletişimi       |         |     |      |          |
| Analitik Düşünce Yeteneği    |         |     |      |          |
| Sonuç Odaklı Olma            |         |     |      |          |
| Sabırlılık                   |         |     |      |          |
| Azımlılık                    |         |     |      |          |
| Yenilikçilik / Yaratıcılık   |         |     |      |          |
| Takım Çalışmasına Yatkınlık  |         |     |      |          |

**Genel Değerlendirme** (Yukarıda belirtilen kriterlerin dışında öğrencimizin geliştirilmesi gereken, eksik ya da yeterli bulduğunuz yönleri varsa, lütfen belirtiniz.)

.....  
.....

**FORMU DOLDURAN YÖNETİCİNİN**

Adı - Soyadı :

Ünvanı :

Tarih / İmza ve Kurum Kaşesi :

**Not:** Bu form öğrenciye kapalı zarfta teslim edilmelidir.